PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La jagua de Ibirico, Junio de 2023

Señor (a)
NATALY BUENDIA SAMPAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555439
Cargo del supervisor Coordinador Académico Coordinación Académica
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4555439 del año 2023

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39049627** de Sanata Martha, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma **de VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($28.000.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por veintitrés (23) días por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (3.066.667) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno c), un (1) ultimo pago correspondiente al mes de septiembre por siete (7) días por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 933.333).*

Plazo: Será hasta el 07 de septiembre de 2023.

ADICCION Y PRORROGA: Se procede a adicionar y prorroga el presente contrato, a partir del 08 de septiembre al 15 de Diciembre de 2023, por valor de acción corresponde a la suma **de TRECE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTO SESENTA Y SIETE ($13.066.667),** equivalente a 98 días calendario. Según lo establecido en los estudios previos adjuntos.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en todas las Redes de Conocimiento, Programa de Formación Regular en el Centro de Operación y Mantenimiento Minero Subsede la Jagua de Ibirico, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA que acuerden las partes.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos de la	Evidencias Fotográficas.
	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	institución Realizo la de las siguientes fichas: fichas: 2648385, 2632817, 2766231, 2618118, 2618143, 2690156, 2757405, 2668088, 2784115, 273646, 2757416, 2713647, 2762299, 2648381.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el períodoobjeto del presente informe
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Evaluó los resultados de aprendizaje correspondiente a la competencia de Ética, en la plataforma territorio y Sofía plus. En las Fichas: 2648385, 2632817, 2766231, 2618118, 2618143, 2690156, 2757405, 2668088, 2784115, 273646, 2757416, 2713647, 2762299, 2648381.	Capture de las fichas evaluadas.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuto las Formación Integral en el proyecto curricular de la Fase de Ejecución en las titulaciones cuyas Fichas son: Construcción de Edificaciones: ficha: 2648385, Recursos Humanos ficha: 2632817, Selección de personal ficha: 2766231, Asesoría Comercial ficha: 2618118, Mantenimiento de Equipo Pesado ficha: 2618143, Asistencia Organización de Archivo ficha: 2690156, Comunicación Asertiva y Efectiva ficha: 2757405, Mantenimiento de Motocicletas y carro ficha: 2668088, Selección de Personal ficha: 2784115, Construcción de Edificaciones ficha: 2713646, Servicio al cliente ficha: 2757416, Mantenimiento de Equipo pesado ficha: 2762299, Asistencia Organización de Archivo ficha: 2648381.	Evidencias Fotografías

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el períodoobjeto del presente informe
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes delas competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se Emitió Juicios de Evaluación en la plataforma de Sofia Plus a las siguientes fichas terminadas: 2648385, 2632817, 2766231, 2618118, 2618143, 2690156, 2757405, 2668088, 2784115, 273646, 2757416, 2713647, 2762299, 2648381.	Evidencia de la Plataforma Sofia Plus de los resultados de Aprendizaje Evaluados.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Participación en la reunión de la tercera oferta Académica de formación presencial para ser apoyo en los procesos de Selección de Aprendices en los diferentes programas.	Evidencias Fotográficas.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

	así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el períodoobjeto del presente informe
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No aplica para el período objetodel presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, Complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Ejecuto la Formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidad tituladas enlas Fichas: 2648385, 2632817, 2766231, 2618118, 2618143, 2690156, 2757405, 2668088, 2784115, 273646, 2757416, 2713647, 2762299, 2648381. El cual se dieron a conocer diferentes temas como: El Trabajo como derecho fundamental, y Ética y Cultura de Paz.	Evidencias Fotografías.

		Selección de personal, Comunicación Asertiva, y Servicio al cliente.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se Utilizo el LMS-Territorio como apoyo en las Formaciones en las actividades de aprendizaje impartidas.	Se evidencia el Capture del aplicativo
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para el período objetodel presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el período objetodel presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

	los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atendió oportunamente a el requerimiento del contrato presentando el informe mensual de la ejecución del mes de junio de 2023 Realice el pago de la seguridad social mes Mayo.	Evidencia Fotográfica Capture del Informe mensual.

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se requiera	Cuando se requiera

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	77623	LOMA -PASO	13/06/2023	13/06/2023

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de seguridad social No. de planilla 9451345028 de aportes en línea mes de Mayo- 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (4) folios
Informe V9 de 2023
Informe de sofiaplus
Planeación individual
Evidencias

Cordialmente,

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ Contratista
C.C. No. 39049627
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

NATALY BUENDIA SAMPAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4555439 de 2023
COORDINADOR ACADEMICO